**T.C.**

**TUŞBA İLÇESİ  
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **YAKACAK YARDIMLARI** | **1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**  **2. Başvuru Dilekçesi**  **3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )**    **Not: En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurulurda yakacak yardımı teslimi, eldeki stok mevcuduna göre yapılır.** | **30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)** |
| **EĞİTİM YARDIMLARI** | **1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**  **2. Başvuru Dilekçesi**  **3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)**  **4. Öğrenci Belgesi** | **30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)** |
| **ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞEY)** | **1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu(İlk defa yapılan başvuruluyorsa)**  **2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa yapılan başvuruluyorsa)**  **3. Öğrenci Belgesi**  **4. Çocukların Kimlik Fotokopisi** | **30 GÜN** |
| **ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞSY)** | **1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa)**  **2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa)**  **3. Çocukların Kimlik Fotokopisi** | **14 GÜN** |
| **GENEL SAĞLIK SİGORTASI** | **1. GSS başvuru formu  (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**  **2. Başvuru Dilekçesi**  **3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi  (kendisi, eşi ve ailedeki 18 yaş üstü çocuklar, aynı hanede kalıyorsa anne, babanın)** | **30 GÜN** |
| **EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK DÜZENLİ NAKİT YARDIM** | **1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)**  **2- Başvuru Dilekçesi**  **3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)** | **30 GÜN (İlk Defa Başvuruluyorsa)** |
| **2022 SAYILI KANUNUN UYGULAMASI**  **(65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI)** | **1- 2022 Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)**  **2- Başvuru Dilekçesi**  **3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)** | **30 GÜN (İlk Defa Başvuruluyorsa)** |
| **MUHTAÇ ASKER YAKINI YARDIMI** | **1. Muhtaç asker yakını maaşı başvuru formu**  **2- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi**  **(Evli ise eşi,bekar ise annesi)** | **30 GÜN** |
| **ÖKSÜZ YETİM VE ASKER ÇOCUĞU (ÖYAÇ) YARDIM PROGRAMI** | **1-Anne ve çocukların kimlik fotokopisi.**  **2-Vukuatlı nüfus kayıt örneği.**  **3-Annenin 1 adet vesikalık fotoğrafı.** | **30 GÜN** |
| **SICAK YEMEK(AŞEVİ) YARDIMI** | **130 GÜN (İlk Defa Başvuruluyorsa)-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)**  **2- Başvuru Dilekçesi**  **3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)** | **30 GÜN (İlk Defa Başvuruluyorsa)** |
| **BARINMA YARDIMLARI** | **1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)**  **2- Başvuru Dilekçesi**  **3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)**  **4-Şahsın kendi adına kayıtlı müstakil tapu örneği, yada mevcut konutunun hasar durumunu bildirir rapor.** | **30 GÜN (İlk Defa Başvuruluyorsa)** |
| **DİĞER AİLE YARDIMLARI(Tek Seferlik Nakdi Yardımlar)** | **1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)**  **2- Başvuru Dilekçesi**  **3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)** | **30 GÜN (İlk Defa Başvuruluyorsa)** |
| **Not:**  **Belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun ilgili hükümleri gereğince iş ve işlemler yapılmaktadır. Bu Kanunun amacı; fakr-u zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlar ile gerektiğinde her ne suretle olursa olsun Türkiye'ye kabul edilmiş veya gelmiş olan kişilere yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici tedbirler alarak gelir dağılımının adilane bir şekilde tevzi edilmesini sağlamak, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmektir.**    **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.** | | |
| **İLK MÜRACAAT YERİ**  **İsim                        : Übeydullah ARVAS**  **Unvan                     : SYDV Müdürü**  **Adres                      : Abdurrahman Gazi Mah. Ethem Dede Sok.No:9 Tuşba**  **Tel                          : 0432 2154846**  **Faks                        : 0432216 7018**  **E-Posta                   :  tusbasydv@gmail.com** | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**  **İsim                 :   Meral UÇAR**  **Unvan              :   Tuşba Kaymakamı**  **Adres               :   İpekyolu Blv. Hükümet Konağı Selimbey Mah. İpekyolu**  **Tel                   :   0432 216 07 65**   |  | | --- | |  |   **Faks                 :   0432 216 65 07**  **Web                 :** [**tusba@icisleri.gov.tr**](mailto:tusba@icisleri.gov.tr) | |
|  |  | |